



МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ „ГЕО МИЛЕВ” – ПЛЕВЕН

5800 Плевен, ж.к. "Сторгозия", тел. директор: 064 680996, тел. канцелария: 064 680802,
e-mail: info-1500130@edu.mon.bg



Recoverable Signature

X Диана Данова

УТВЪРЖДАВАМ: Signed by: DIANA MILKOVA DANOVA

Директор на МГ „Гео Милев“ – гр. Плевен

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА
НА МГ „ГЕО МИЛЕВ“ - град Плевен**

2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА

Раздел I

Анализ върху дейността на МГ „Гео Милев“ през учебната 2025/2026 година

1. През учебната 2025/2026 година в училището се обучават 763 ученици, разпределени в 29 паралелки в дневна форма и един ученик в самостоятелна форма.
2. Създадена е добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.
3. В МГ „Гео Милев“ работят 62 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 44 педагогически специалисти.
4. Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.
5. Постиженията в дейността на МГ „Гео Милев“ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:
 - 5.1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и баланс между традиции и иновации;
 - 5.2. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението;
 - 5.3. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение;
 - 5.4. Добре организирано партньорство между учителите и учениците, и взаимодействие с родителите;
 - 5.5. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет;
 - 5.6. Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН;
 - 5.7. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес;
 - 5.8. Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните и централни медии;
 - 5.9. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.
6. Изготвен е отделен документ за отчет и анализ на постигнатите резултати от изпълнението на стратегията и годишния план.

Раздел II

Цели, стратегия и приоритети през учебната 2026/2027 година

Главна цел - Развитие на училището чрез поддържане на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите в партньорство с родителите за изграждане на функционално грамотни, иновативни, социално отговорни и активни личности, мотивирани да надграждат своите компетентности чрез учене през целия живот.

Мисията на училището е да създава условия за формиране и развитие на личности, притежаващи компетентности, необходими за успешна реализация и активен граждански живот в съвременните общности.

Визия – Математическа гимназия „Гео Милев“ е прогресивна, гъвкава и адаптивна към съвременните образователни и икономически процеси система. Авторитетно учебно заведение, гордеещо се с постиженията и успешната реализация на своите възпитаници и учители.

Основна образователна ценност е високото качество на обучение и толерантност.

Приоритети и основни дейности за изпълнението им

1. Приоритет 1: Осигуряване на качествено образование, съответстващо на съвременните социално-икономически процеси. Изграждане на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация:

- 1.1. Актуализация на Стратегията за развитие на училището съгласно Стратегическия план за СТЕМ образование на Европейския съюз
- 1.2. Оформяне на групи по профилиращи предмети в съответствие с интересите и потребностите на учениците и възможностите на училището.
- 1.3. Осигуряване на подкрепа на бизнеса и НПО;
- 1.4. Изготвяне и реализиране на училищен учебен план за всяка паралелка, в който се поставя акцент върху профилиращите предмети чрез разширената и факултативната подготовка. Допълване на факултативната и разширената подготовка с извънкласни дейности - запазване на броя на групите и увеличаване в зависимост от възможностите на сградния фонд;
- 1.5. Функциониране на система за ефективно управление на качеството на учебния процес чрез:
 - актуализиране на критерии за анализ на постигнатите от учителите и учениците образователни резултати;
 - набелязване на мерки за преодоляване на откритите слабости;
 - изграждане на сайт и облачно пространство със споделени образователни ресурси;
 - анализ на тенденциите в развитието на образованието и внедряването им в работата на училището;
 - изградената СТЕМ среда и високотехнологичните класни стаи създава допълнителни възможности за използване на допълнителни технологии , специализиран софтуер, проектна и изследователска работа;
 - разработване и прилагане на ефективни образователни модели;
 - мониторинг, описване и анализ на прилаганите практики;

- разработване на стратегия за технологиите в училището и технологичен план;
 - използване на електронен дневник за подобряване на общуването с родителите, дигитализиране и оптимизиране на административните процеси;
- 1.6. Акцент върху проектно базираното обучение, изследователския подход и интердисциплинарните уроци чрез квалификация на учители и участие в проекти, повишаващи функционалната грамотност и мотивацията на учениците; развиващи инициативност и предприемчивост;
 - 1.7. Развитие на дейности в най-перспективните направления на науката, свързани със STEM (математиката, компютърните и природните науки) в новия STEM център на училището - създаване на нови педагогически практики с фокус върху STEM;
 - 1.8. Формиране на нови групи по занимания по интереси и по НП “Ученически олимпиади и състезания” съобразно интересите и таланта на учениците; Активно включване на повече учители в извънкласните занимания;
 - 1.9. Участие в национални и международни състезания - съобразно календара на МОН и инициативи на различни организации;
 - 1.10. Работа по Националните програми и проекти на Министерство на образованието и науката: “Иновации в действие“, “Ученически олимпиади и състезания”; “Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование”; “Заедно в изкуствата и спорта”, „Образователни маршрути в България“ и др.;
 - 1.11. Работа по международни проекти и програми – „Еразъм +“
 - 1.12. Изграждане и поддържане на стратегически партньорства:
 - с университети – МУ Плевен, ВВУ „Георги Бенковски“, Педагогически колеж - Плевен
 - с НПО сектора - поддържане на настоящите партньорства със СМБ, създаване на нови партньорства;
 - с институции на общинско, национално и международно ниво - Община Плевен; РУО МОН;
 - с Обществения съвет във връзка с изпълнение на стратегическите цели.

2. Приоритет 2: Грижа за човешките ресурси - ключов фактор за постигане на мисията на училището и подобряване на качеството на училищния живот:

- 2.1. Поддържане на устойчив и сплотен, високо квалифициран и мотивиран училищен екип;
- 2.2. Грижа за здравето и благополучието на учителите:
 - 2.2.1. повишаване на удовлетвореността на учителите от професията;
 - 2.2.2. минимизиране на стреса на работното място и синдрома на професионалното и емоционално прегаряне;
 - 2.2.3. реализиране на дейности, създаващи положителни взаимоотношения в екипа - тимбилдинги, тренинги, неформални събития и активности.
- 2.3. Провеждане на профилактични медицински прегледи за учители;
- 2.4. Изготвяне на квалификационен план и повишаване на компетентностите на учителите с оглед новите образователни стандарти;

- 2.4.1. участие в квалификационни форми на училищно и извънучилищно ниво;
- 2.4.2. повишаване на компетентността на педагогическите специалисти за работа по проекти и усъвършенстване на уменията за работа в екип;
- 2.4.3. усъвършенстване на уменията за използване на добри педагогически практики.
- 2.5. Осигуряване на условия за приемственост и споделяне на педагогическия опит - въвеждане на идеята за "Отворена класна стая":
 - 2.5.1. осигуряване на наставничество на новоназначените учители;
 - 2.5.2. организиране на вътрешноинституционални квалификации.
- 2.6. Участието на учителите от гимназията в различни конференции и семинари;
- 2.7. Популяризиране на дейността на учебни общности;

3. *Приоритет 3: Развитие и реализиране на концепцията за иновативно училище:*

- 3.1. Работа в посока на броя и обхвата на педагогическите практики по проекта за иновативно училище в гимназиален етап;
- 3.2. Анализ на резултатите от промяна на учебния план;
- 3.3. Анализ на учебните планове и програми за паралелките с разширена подготовка. Обмисляне на проект за иновативно училище в прогимназиален етап;
- 3.4. Описване на иновативни методики и споделяне на опит;
- 3.5. Реализиране на ефективни практики за управление на гимназията:
 - 3.5.1. използване на облачни технологии за развитие на комуникациите на всички нива в учебно-възпитателния процес;
 - 3.5.2. поддържане на активни отношения с родителската общност и Обществения съвет, и други заинтересовани страни.
- 3.6. Осигуряване на административна подкрепа за реализация на проектите на служителите в училището;
- 3.7. Участие на учители в конференции и семинари за иновации в образованието;
- 3.8. Активна работа с ученическия съвет и развитие на ученическото самоуправление.

4. *Приоритет 4: Осигуряване на приемственост, съхраняване на традициите и развитие на общностна култура в училището:*

- 4.1. Честване на патронния празник на Математическа гимназия „Гео Милев“ - гр. Плевен;
- 4.2. Осъществяване на дейности с бивши възпитаници на гимназията - споделяне на опит, менторство;
- 4.3. Реализиране на дейности, свързани с изявата на ученическата индивидуалност и възможности в културни и спортни събития, състезания;
- 4.4. Организиране на чествания и официални празници.
- 4.5. Поддържане на вестник МГ Форум

5. *Приоритет 5: Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:*

- 5.1. Организиране на кампании за повишаване на информираността за здравословен начин на живот;
- 5.2. Провеждане на спортни празници и на училището;
- 5.3. Изграждане на партньорства със спортни организации и туристически дружества;
- 5.4. Организиране/участие в спортни турнири, туристически преходи;
- 5.5. Участие в национални и международни спортни състезания и инициативи;
- 5.6. Актуализиране и прилагане на програма за гражданско, здравно и интеркултурно образование;
- 5.7. Участие в граждански инициативи;
- 5.8. Участие в програми за интеркултурен обмен;
- 5.9. Разработване и участие в екологични проекти.

6. Приоритет 6: Поддържане и развитие на училището като среда и инфраструктура:

- 6.1. Оптимизация на използването на наличната материална база и оборудване;
- 6.2. Работа по проекти за подобряване на съществуващата учебна среда;
- 6.3. Утвърждаване на гимназията като организатор и център на научни, културни и спортни изяви;
- 6.4. Осигуряване и поддържане на здравословна среда и позитивна творческа атмосфера.

7. Приоритет 7: Изграждане на взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието:

- 7.1. Тематични срещи и обучения за повишаване на социално-емоционалните умения на учители и родители на учениците от прогимназиален и първи гимназиален етап;
- 7.2. Информационни кампании сред родителите с цел запознаването им с училищния подход за прилагане на социално-емоционално образование;
- 7.3. Организиране на дни на отворените врати за ученици и родители;
- 7.4. Утвърждаване на партньорството с родители и институции;
- 7.5. Включване на родителите в учебния процес за реализиране на дейности извън училище и в реални житейски ситуации;
- 7.6. Информационни кампании сред родителите с цел превенция на рисково поведение сред учениците;
- 7.7. Реализиране, съвместно с родителите, на училищни инициативи: излети и екскурзии, благотворителни базари, концерти и годишнини.

8. Приоритет 8: Поддържане и развитие на училището като подкрепяща и приобщаваща учебна и социална среда, осигуряваща равнопоставеност на учениците и гарантираща толерантни взаимоотношения помежду им:

- 8.1. Създаване на ученически инициативи за подкрепа;
- 8.2. Беседи, дискусии и тренинги на теми, свързани с общуване, рисково поведение и култура на класната стая;
- 8.3. Превенция на насилието и тормоза в училище с отбелязване на:

- Международен ден на не насилието;
- Ден на толерантността;
- Ден на розовата фланелка (Световен ден против тормоза в училище);
- Международен ден за човешка солидарност;
- Международен ден за безопасен интернет.

Раздел III

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

1. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Отговорник	Срок
1	Разработване на програми за разширена и факултативна подготовка в V, VI, VII, VIII, IX, X клас, съобразени с интересите и индивидуалните способности и в съответствие с УУП.	Учители	11.09.2026 г.
2	Разработване на програми за избираеми модули за профилирана подготовка и за разширена подготовка по БЕЛ в XI и XII клас.	Учители	11.09.2026 г.
3	Избор на брой профилиращи предмети и хорариум за втори гимназиален етап.	Директор, зам.-директор, класни ръководители на 10 клас	Април - Юни 2027г.
4	Провеждане на работна среща с учителите в V и VIII клас за обсъждане и анализ на резултатите от входното равнище на учениците.	ЗД, Учителите на учениците в V и VIII клас	29.10.2026г.
5	Определяне на критерии за анализ на постигнатите от учителите и учениците образователни резултати.	ЗД, комисия	м.10.2026 г.
6	Създаване и поддържане на банка със споделени образователни ресурси.	ЗД, Председатели на МО	Постоянен
7	Регулярни срещи на МО по методически теми.	Председателите на МО	Постоянен
8	Учителите да оказват подкрепа и ефективна индивидуална помощ на учениците чрез провеждане на консултации.	Учителите	По утвърден график и при необходимост
9	Учителите предоставят възможност за ежемесечно провеждане на индивидуални разговори с родителите по утвърден график.	Учителите	По график
10	За повишаване интереса и мотивацията на учениците да се планират и провеждат часове извън училище, съобразени с изискванията посочени в документите на МОН.	Учителите	02.07.2027 г.
11	Запознаване на учениците с Правилника за дейността на училището, Правилника за безопасни условия на обучение и труд и провеждане на инструктажи.	Класни ръководители и учители	30.09.2026 г.

12	Реализиране на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците за пълноценно включване в образователната и социалната среда	Учители, психолози	02.07.2027 г.
13	Прилагане на Механизъм за контрол и намаляване на отсъствията на учениците и ежемесечно представяне на справки от класния ръководител за отсъствията на учениците на първо число на следващия месец.	Учители	Постоянен

2. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Отговорник	Срок
1	Изготвяне на плановете на МО.	Председателите на МО	30.09.2026 г.
2	Изготвяне на плановете на постоянните комисии.	Председателите на комисиите	09.09.2026 г.
3	Попълване на задължителната документация за началото на учебната година.	Класни ръководители	09.10.2026 г.
4	Осигуряване на учебници, учебни комплекти.	ЗД, домакин и класни ръководители	15.09.2026 г.
5	Изготвяне на седмично разписание.	Комисия	10.09.2026 г.
6	Работа с електронен дневник и НЕИСПУО.	Ръководител ИКТ и преподавателски състав	Постоянен
7	Изготвяне график на класните и контролни работи за всеки срок.	Директор и ЗД	30.09.2026 г. 20.02.2026 г.
8	Изготвяне на графици за срещи с родители, консултации с ученици, втори час на класа, дежурства и работа по проекти.	ЗД, учители	30.09.2026 г. 19.02.2027 г.
9	Изготвяне на Списък - Образец №1.	Директор Ръководител ИКТ	20.09.2026 г.
10	Планиране на учебната документация за края на учебната година и началото на следващата.	Директор, ЗД	По график
11	Сформиране на работна група с председател – заместник-директор и членове - служители в училището, която да определя дейности за преодоляване на възникнали проблеми в паралелка или випуск.	Директор	Определен от заповед на директора
12	Организиране на дейностите по НВО VII клас.	Класни ръководители VII клас, Комисия за провеждане на НВО, Стефка Иванова	По график
13	Организиране на дейностите по НВО X клас.	Класни ръководители X клас, Комисия за провеждане на НВО, Заместник-директор	По график

14	Организиране на дейностите по ДЗИ.	Класни ръководители на XII клас, зрелостна комисия, комисия за провеждане на ДЗИ, Заместник-директор	По график
15	Организиране и реализиране прием на ученици в V клас.	Комисия за прием на ученици в V клас	По график
16	Организиране и реализиране прием на ученици в VIII клас.	Директор, комисия	По график
17	Провеждане на информационни дни за представяне на училището и обучението в него.	Директор, комисия	м. юни 2027 г.
18	Връчване на грамоти за принос в утвърждаване традициите на училището.	Директор, председатели на МО	м. юни 2027 г.
19	Събирането и обработването на информацията (планове, справки и др.) в училище да се осъществява в електронна среда при спазване на правилата за мрежова сигурност и Закона за защита на личните данни.	Учители, заместник-директори, директор	14.09.2027 г.
20	Популяризиране постиженията на училищната общност чрез местните и централни медии.	Директор и Комисия за работа с училищния сайт	14.09.2027 г.
21	Установяване на трайни взаимоотношения с възпитаници на гимназията за развитие на училищната общност.	Учители	14.09.2027 г.

3. РАБОТА ПО НАЦИОНАЛНИ, ОБЩИНСКИ, МЕЖДУНАРОДНИ ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ

№	Дейност	Отговорник	Срок
1	НП „Ученически олимпиади и състезания”, Модул „Осигуряване на обучение на талантили ученици за участие в ученическите олимпиади”.	Заместник-директор, учители	м.10.2026-м.05.2027 г.
2	НП “Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование”.	Заместник-директор	По график
3	НП “Заедно в изкуствата и спорта”.	Учители ФВС	м. юни 2027 г.
4	НП „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти”.	Заместник-директор, учители	30.09.2026 г.
5	Проект “Образователни маршрути в България”.	Главен учител, заместник-директор	м. 03.2027 г.
6	НП „Квалификация на педагогическите специалисти”.	Заместник-директор	Постоянен
7	НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала”.	Директор	Постоянен

8	Работа по проект „Иновативно училище“	Директор, Узунова	15.09.2026-02.07.2027 г.
9	Работа по проект за иновативно училище първи гимназиален етап.	Главен учител, екип учители	Постоянен
10	Реализиране на проект по модул „Съвременна среда за качествено обучение по хуманитарни науки, по география и икономика, по технологии и предприемачество и за целодневна организация на учебния процес“.	Директор	15.09.2026-30.06.2027 г.
11	Реализиране на проект за изграждане на нови спортни площадки при одобрение от МОН	Директор	При одобрение по график

4. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Отговорник	Срок
1	Актуализиране на план за действия при бедствия, аварии и катастрофи.	Зам.-директор, комисия	15.09.2026 г.
2	Актуализация на инструктажа за осигуряване на безопасни условия за работа в Центъра по природни науки и STEM центъра.	Главен учител	15.09.2026 г.
3	Актуализация на инструктажа за безопасни условия на работа в часовете по ФВС.	Преподаватели по ФВС	15.09.2026 г.
4	Създаване на организация за опазване и обогатяване на училищното имущество.	Зам.-директор, класни ръководители, комисия по ЗБУТ	Постоянен
5	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	Зам.- директор АСД	30.10.2026 г.
6	Планиране на строително-ремонтни работи	Директор, главен счетоводител	10.12.2026 г.
7	Регулярни срещи на директора с представители на синдикалната организация.	Директор, Председател СО	Постоянен

5. ЧЕСТВАНИЯ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА. УЧАСТИЕ В СЪБИТИЯ И ИНИЦИАТИВИ.

№	Дейност	Отговорник	Срок
1	Тържествено откриване на учебната година.	Директор, комисия	15.09.2026 г.
2	Отбелязване на Деня на независимостта на България.	Зам.-директор, класни ръководители на 8. клас	22.09.2026 г.

3	Участие в Европейската седмица на спорта.	Учители по ФВС	23-30.09.2026 г.
4	Отбелязване на Европейски ден на езиците.	МО Чужди езици	26.09.2026 г.
5	Отбелязване на Световния ден на ходенето.	Учители ФВС	05.10.2026 г.
6	Отбелязване на международния ден на училищните библиотеки.	Албена Тодорова	28.10.2026 г.
7	Отбелязване на Деня на християнското семейство.	Главен учител, класни ръководители на 5 и 6 клас	21.11.2026 г.
8	Отбелязване на Световния ден за борба срещу ХИВ и СПИН.	Главен учител	01.12.2026 г.
9	Коледен благотворителен базар.	Зам.-директор, ученически съвет	19.12.2026 г.
10	Коледен концерт.	Зам.-директор, Валентина Николова	20.12.2026 г.
11	Честване на празника на училището: • План за честване на празника; • Провеждане на тържествено събрание.	Директор, комисия	15.01.2027г.
12	Отбелязване безсмъртието на Апостола на свободата.	Класни ръководители 5,6 и 7 клас	18.02.2027
13	Честване на 3-ти март.	Класни ръководители на 8, 9. клас	03.03.2027 г.
14	Световен ден на числото Пи.	Учители по математика и КМИТ	14.03.2027 г
15	Отбелязване на Международния ден на водата.	Учители по БЗО	22.03.2027 г.
16	Маратон на четенето.	МО БЕЛ	20.04.2027 г.
17	Отбелязване на Световния ден на Земята.	Учители по БЗО и класни ръководители	22.04.2027г.
18	Отбелязване на Международния ден на предизвикателството.	Учители по ФВС	01.05.2027 г.
19	Провеждане на вътрешни училищни първенства по футбол, волейбол и баскетбол.	Учители по ФВС	01.05.2027 г.
20	Ден на ученическото самоуправление.	Главен учител, ученически съвет	09.05.2027 г.
21	Изпращане на Випуск 2026.	Директор, комисия	13.05. 2027 г.
22	Честване на Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост.	Директор, ученически съвет	24.05.2027 г.

6. ОБЩОУЧИЛИЩНА ДЕЙНОСТ И ИЗВЪНКЛАСНА РАБОТА

№	Дейност	Срок	Отговорник
---	---------	------	------------

1	Психолозите да разработят и реализират план за дейности, насочени към: • Подпомагане на личностното развитие на учениците чрез индивидуални консултации и групови дейности; • Преодоляване на тревожността; • Работа с учениците за формиране и развиване на социални умения и преодоляване на конфликти, случаи на агресия и насилие; • Активно сътрудничество, съгласно Етичния кодекс между учителите и психолозите за осъществяване на образователния процес; • Работа с родителите/настойниците като партньори за постигане на училищните цели. Формиране и развитие на положителни нагласи за обучение и развитие чрез използване на сертифицирани тестове.	Постоянен	Психолози
2	Провеждане на обсъждане за: • План-прием 2027/2028; • Подготовка на учениците за ДЗИ по профилирана подготовка.	15.01.2027 г.	
3	Сформиране на вокална група към МГ и подготвяне на подходящ репертоар.	30.09.2026 г.	Валентина Николова
4	Организиране и провеждане на училищни концерти.	През учебната година	Валентина Николова, заместник-директор
5	Участие на училищните отбори в ученическите спортни игри.	02.07.2027 г.	Учители по ФВС
6	Дейности на Ученическия съвет за пълноценен и разнообразен училищен живот.	През учебната година	Главен учител, Христо Данаилов
7	Отбелязване на официални празници и годишнини.	Постоянен	Директор, зам. директор, главен учител
8	Провеждане на срещи с представители на университети с учениците в XI и XII клас за представяне на условията за обучение.	Постоянен	Директор
9	Пролетни математически състезания.	26-28.03.2027г.	Учители математика
10	Подготовка на ученици за участие в олимпиади и състезания, включени в календара на МОН.	02.07.2027 г.	Учители
11	Организиране и провеждане общински кръгове на олимпиадите по математика, информатика, физика, астрономия, биология и ЗО, български език и литература, химия и ООС, философия, география и икономика, английски език, руски език, немски език, история и цивилизация, лингвистика.	22.02.2027 г.	Зам. директор, комисия
12	Участие на учениците в областните и национални кръгове на олимпиадите.	10.05.2027 г.	Учителите

13	Участие на учениците в национални състезания, включени в календара на МОН.	По график	Учителите
14	Работата по училищния сайт да се извършва от училищна комисия.	През учебната година	Заместник-директор
15	Организираны посещения на културни събития: театрални постановки, кинопрожекции, изложби, концерти и др.	През учебната година	Учителите
16	Организиране на учебни екскурзии, лагери, походи	15.09.2026 г.-14.09.2027г.	Учителите

7. ПАРТНЬОРСТВА

№	Партньорства	Отговорник	Срок
1	МУ, ВВВУ, ИМИ на БАН	Директор	Постоянен
2	СМБ	Директор, учители по математика, информатика и ИТ	Постоянен
3	Лайънс клуб Плевен	Директор	Постоянен
4	УчИМи	МО информатика и математика	Постоянен
5	Буки.bg	Петя Христова	Постоянен
6	Бизнес организации	Директор	Постоянен
7	Фондация “Америка за България”	Директор	Постоянен
8	Американска фондация за България	Директор	Постоянен
9	Клубове по ориентиране и туризъм	Зам.-директор	Постоянен
10	Исторически музеи	Учители по история	Постоянен

8. РЕКЛАМНА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Отговорник	Срок
1	Оповестяване на важни събития от живота на гимназията чрез медиите.	Директор	Постоянен
2	Изработване на рекламни материали за гимназията – значки, папки, календар, тетрадки, брошури и др.	Директор, главен счетоводител	Постоянен
3	Поддържане и усъвършенстване на web-страница на гимназията.	Степа Петкова и екип	Постоянен
4	Актуализиране на информация за дейността на гимназията на web-страницата на МГ.	Директор, зам.-директор, Степа Петкова	Постоянен
5	Поддържане на Facebook страницата. Създаване на профилна страница на училището в Инстаграм и Тик Ток.	Директор, зам.- директор, председател на Ученическия съвет	Постоянен

6	Осигуряване на приемственост на дейността на екипа на вестник „МГ Форум“ чрез включване на нови членове.	Зам.-директор, Лилия Беркова	Постоянен
---	--	---------------------------------	-----------

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Провеждане на родителски срещи: - За всички паралелки - запознаване с обучението в училище и характеристиката на паралелката; - Индивидуални разговори с родителите/настойниците за усвояване на знанията и развитието на учениците; - За всички паралелки - анализ на резултатите от I учебен срок; - Индивидуални разговори с родителите/настойниците за усвояване на знанията и развитието на учениците и приключване на учебната година.	10-17.IX.2026 г. XII, 2026 г. II, 2027 г. IV, 2027 г.	Учители, заместник-директори
2	Запознаване на родителите/настойниците с Правилника за дейността на училището и Училищния учебен план на паралелката, Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд и отговорностите и задълженията им, произтичащи от тях.	17.09.2026 г.	Класни ръководители
3	Провеждане на родителска среща с родителите /настойниците на V и VIII клас във връзка с адаптиране на учениците.	15.12.2026 г.	Психолози
4	Да се проведе беседа на тема „Ефективно сътрудничество между училище и семейство“ с родителите на V и VIII клас.	28.05.2027 г.	Валентин Минков
5	Провеждане на родителски срещи с родителите/настойниците на учениците от паралелки при необходимост.	Заявка	Заместник-директори, класни ръководители
6	Родителски срещи с родителите/настойниците на паралелки от 12 клас за организацията и провеждане на ДЗИ.	15.12.2026 г.	Заместник-директор
7	Активно взаимодействие с родителите/настойниците за ефективно обучение, възпитание и развитие на учениците.	02.07.2027 г.	Учителите
8	Съвместни дейности на Обществения съвет за подкрепа и подобряване работата в училище.	02.07.2026 г.	Председател на Обществен съвет, директор
9	Ръководителите на извънкласни форми да запознаят родителите/настойниците, при изявено желание, с програмата на школата/дейността в приемното си време.	15.10.2026 г.	Ръководители на извънкласни форми
10	Избиране по паралелки на родителски съвети, които да оказват съдействие при: възникнала опасност за живота и здравето на учениците;	17.09.2026 г.	Класни ръководители

	• организация на свободното време на учениците; • запознаване с различни професии в часовете на класа.		
11	Реализиране на бързи и ефективни контакти с родителите/ настояниците на учениците.	17.09.2026 г.	Класни ръководители
12	Запознаване на родителите/настояниците на учениците с възможностите на училищната библиотека за насърчаване на любовта към книгите и четенето у децата.	30.10.2026 г.	Класни ръководители, Албена Тодорова, библиотекар
13	Активно използване на контактите с висшите училища и културни институти.	02.07.2027 г.	Учителите
14	Сътрудничество с институции за провеждане час на класа.	02.07.2027 г.	Учителите
15	Съвместни дейности с МВР и Дирекция „Закрила на детето“ с акцент превенция на детската престъпност.	02.07.2027 г.	Директор
17	Съвместно с РЗИ да се организират беседи, видеолектории по здравни и социални проблеми.	02.07.2027 г..	Заместник-директор, учители

Раздел IV

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

X.2026 г.	1. Организиране на занимания по интереси. 2. Приемане на планове за работа на психолози и МО.
XI.2026 г.	1. Здравето на учениците в училище - предпоставка за ефективно обучение. 2. План за обучение и работа при зимни условия. 3. Доклади на председателите на МО за входното ниво. 4. Оценяване на учениците - условие за развитието им.
XII.2026 г.	1. Държавен план-прием за 2027/ 28 година. 2. План за честване празника на училището. 3. Състояние на училищната документация. 4. Организация на олимпиадите през учебната година.
I.2027 г.	1. Анализ на резултатите от приключване на I-ви учебен срок. 2. Доклад на директора за състоянието на безопасността на труда. 3. Работата на училищната библиотека за реализиране на приобщаващо образование. 4. Актуализиране на правила за получаване на стипендии.

III.2027 г.	1. Квалификационна дейност на учителите. 2. Състояние на училищната документация.
IV.2027 г.	1. Приемане на план за приключване на учебната година. 2. Избор на знаменосци и асистентки на училищното и националното знаме. 3. Предложения за награди на учители и ученици по повод 24 май.
V.2027 г.	1. Резултати от приключване на учебната година за XII клас. 2. Информация за учениците, които са допуснати до зрелостни изпити. 3. Решение за включване в национални програми на МОН и международни проекти.
VI.2027г.	1. Резултати от приключване на учебната година за V и VI клас. 2. Дипломиране на учениците от Випуск 2027.
VI.2027г.	1. Резултати от приключване на учебната година за VII, VIII, IX, X, XI клас. 2. Избор на Първенец на Випуск „2027 г.”. 3. Определяне на ученици, които ще бъдат удостоени с грамоти за принос в утвърждаване и развитие традициите на училището.
VII.2027 г.	1. Анализ и самооценка на резултатите от учебната година 2026/27 г. 2. Проект на разпределение на часовете за учебната 2027/2028 година.
IX.2027 г.	1. Приемане на училищни учебни планове за паралелките. 2. Постоянни и временни комисии. 3. Форми на обучение през 2027/2028 г.
IX.2027 г.	1. Приемане на Годишен план за дейността на училището. 2. Приемане на Правилник за дейността на МГ “Гео Милев”. 3. Критерии за диференцирано заплащане за учебната 2027/28 година.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

§ 1. Годишният план за дейността на МГ „Гео Милев“ за учебната 2026/2027 година е разработен в съответствие с разпоредбата на чл. 263, ал. 1, т. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Годишният план за дейността на МГ „Гео Милев“ е приет с Протокол № 13/09.09.2026 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № РД-11-1858/09.09.2026г. на директора.

§ 3. Копие от Годишният план за дейността на МГ „Гео Милев“ за учебната 2026/2027 година е оставено на видно място в училищната библиотека.

§ 4. Годишният план за дейността на МГ „Гео Милев“ за учебната 2026/2027 година е публикуван на интернет страницата на училището след утвърждаването му със заповед на директора.

§ 5. Годишният план за дейността на МГ „Гео Милев“ за учебната 2026/2027 година може да бъде актуализиран при условията и по реда, по който е приет.